

KIEROWNIK ZAKŁADU ZIELENI MIEJSKIEJ W GNIĘZNIĘ
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – specjalista ds. Kształtowania Krajobrazu
w Zakładzie Zieleni Miejskiej w Gnieźnie (NR REF: ZM.210.2.2017)

Liczba lub wymiar etatu: 1,0

1. Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:

- 1) Projektowanie terenów zielonych, skwerów, zieleńców,
- 2) Kreślenie i projektowanie w programach AutoCAD i SketchUP,
- 3) Dobór roślinności na rabaty i kwietniki,
- 4) Planowanie i koordynowanie prac,
- 5) Prowadzenie ewidencji terenów zielonych,
- 6) Realizowanie programów edukacyjnych w zakresie ekologii, ochrony przyrody i kształtowania krajobrazu oraz współpraca z placówkami edukacyjnymi i Wydziałem Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Gnieźnie,
- 7) Pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na realizację inwestycji,
- 8) Rozliczanie pozyskanych funduszy zewnętrznych,
- 9) Przygotowywanie procesu inwestycyjnego:
 - opracowywanie programów funkcjonalno – użytkowych,
 - nadzór nad prowadzoną inwestycją,
- 10) Prawidłowe i zgodne z przepisami prawa ewidencjonowanie i archiwizowanie dokumentów związanych z prowadzonymi sprawami,
- 11) Współpraca z wydziałami Urzędu Miejskiego w Gnieźnie w zakresie prowadzonych spraw,
- 12) Tworzenie dokumentów na wewnętrzne potrzeby jednostki,
- 13) Telefoniczna obsługa interesantów,
- 14) Rejestracja pism, prowadzenie poczty, archiwizacja i inne prace biurowe.

2. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy - niezbędne:

- 1) Obywatelstwo polskie
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) Wykształcenie co najmniej średnie, o kierunku architektura krajobrazu,
- 5) Co najmniej 3 letni staż pracy,
- 6) Znajomość przepisów niezbędnych na danym stanowisku pracy w szczególności: ustawa o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, ustawa o ochronie przyrody, ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie terenów zielonych.

3. Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) Ogólna wiedza na temat zadań i funkcjonowania Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie;
- 2) Predyspozycje i umiejętności kandydata tj.: dobra organizacja pracy, rzetelność, kreatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole;
- 3) Biegła obsługa komputera i programów AutoCad, SketchUP,
- 4) Wykształcenie wyższe.
- 5) Portfolio wykonanych projektów.

4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) Podanie o przyjęcie na stanowisko urzędnicze (list motywacyjny),
- 2) Życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),

KIEROWNIK
Zakładu Zieleni Miejskiej
w Gnieźnie

mgr inż. Małgorzata Kania

- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie;
- 4) Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 5) Oświadczenie o niekaralności za popełnione umyślne przestępstwa skarbowe lub ścigane z oskarżenia publicznego,
- 6) Inne, które kandydat uzna za ważne dla jego przyszłej pracy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i życiorys (CV) powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902)".

5. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca w siedzibie Jednostki, praca z wykorzystaniem komputera i urządzeń biurowych oraz poza siedzibą na terenie miasta Gniezna.

6. Składanie dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej adnotacją "Nabór na stanowisko Specjalisty ds. Kształtowania Krajobrazu w Zakładzie Zieleni Miejskiej w Gnieźnie (NR REF: ZZM.210.2.2017)" osobiście – pokój 48 w budynku Urzędu Miejskiego w Gnieźnie w godzinach urzędowania bądź przesać pocztą na adres korespondencyjny:

Zakład Zieleni Miejskiej w Gnieźnie

ul. Lecha 6

62-200 Gniezno

w nieprzekraczalnym terminie do 28.04.2017r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do jednostki. Aplikacje, które wpłyną do jednostki po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

Informujemy, że w miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest powyżej 6%.

- 8.** O terminie rozmowy kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailem. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne, bez podania numeru referencyjnego zamieszczonego w treści ogłoszenia o naborze - podlegają odrzuceniu, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania dokumentów rekrutacyjnych oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem. Kierownik Zakładu Zieleni Miejskiej w Gnieźnie zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregokolwiek z kandydatów na stanowisko. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gnieźnie <http://umgniezno.bip4.e-zeto.eu/> oraz na tablicy Urzędu Miejskiego. Blisze informacje można uzyskać pod nr tel. (61) 426 04 26.

Załączniki:

- 1) kwestionariusz osobowy,
- 2) oświadczenie.

KIEKOW
Zakład Zieleni Miejskiej
mgr inż. M. J.