

**WNIOSEK STUDENTA O ZWROT WPŁATY**  
(wypełnić czytelnie – drukowanymi literami)

.....  
/imię i nazwisko studenta/

.....  
/kierunek/

.....  
/rok studiów/

.....  
/Wydział/

.....  
/adres e-mailowy lub kontakt telefoniczny Studenta/

.....  
/nr albumu/

.....  
/nr toku studiów/

**za studia niestacjonarne z powodu** .....

w wysokości ..... /wypełnia dziekanat/

i przekazanie na konto nr .....

**kwoty wniesionej nienależnie, w wysokości** ..... /wypełnia dziekanat/

z konta nr (wg dowodu wpłaty) .....

i przekazanie na konto nr .....

Poznań, dnia .....

.....  
/podpis studenta/

**Decyzja dziekana** .....

Poznań, dnia .....

.....  
/pieczętka i podpis dziekana/

**Potwierdzenie zrealizowania wniosku**

Poznań, dnia .....

.....  
/pieczętka i podpis pracownika/

---

*Wniosek potwierdzony przez Dziekana składa pracownik dziekanatu w **Dziale Finansowym** pokój nr 7 (lub 6)*